様式第2号(第8条の4関係)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| 所属長 | 職員担当 |
|  |  |

時間外勤務代休時間指定簿　所属　氏名1　時間外勤務代休時間を指定する日、当該時間外勤務代休時間を指定する日の正規の勤務時間、当該時間外勤務代休時間を指定する時間等　・　時間外勤務代休時間を指定する日　　　　　　年　　月　　日　・　当該時間外勤務代休時間を指定する日の正規の勤務時間　　　　　　　：　　　～　　　：　　　　　　　　：　　　～　　　：　　　　・　当該時間外勤務代休時間を指定する時間　　　　　　　：　　　～　　　：　　　　　　　　：　　　～　　　：　　　(　　月分) |
| 　□　　4時間　□　　7時間45分　□　　時間　分 | 　 | 指定に変えようとする時間外勤務の時間数 | 勤務時間規則第8条の12第2項 | 　 |
| 第1号 | 第2号 | 第3号 |
| 時間 | 時間 | 時間 |
| 　　年次有給休暇※に連続して指定する場合 | 　 |
| 換算率 | ×25／100 | ×50／100 | ×15／100 |
| 　※年次有給休暇の時間　　　　：　　～　　：　　(　　時間)2　職員の意向 |
| 　 | 本人印 | 　 |
| 　 |
| 　 |