

◆定款変更届添付書類一覧(○…必要な書類、△…非該当の場合不要)

添付書類		変更事項	基本財産の増加	事務所住所地の変更	公告方法の変更	備考
1	定款変更届書		○	○	○	各ページごとに捺印を押す。
2	添付書類目録		△	—	—	軽易なものは省略してもよい。
3	理事会議事録(写)		○	○	○	
4	評議員会議事録(写)		○	○	○	
5	変更後の定款		○	○	○	
6	現行の定款		○	○	○	
7	財産目録		○	—	—	
8	決算書		○	—	—	定款変更事由発生年度又は定款変更事由発生前年度収支計算書及び貸借対照表
9	補助金等の交付決定通知(写)※		△	—	—	補助金、交付金又は助成金等がある場合
10	借入金決定(内定)通知書(写)※		△	—	—	借入金(独)福祉医療機構の場合、受理証明でも可とする。
11	償還計画書※		△	—	—	借入金がある場合、各年度毎の償還額及び償還財源がわかるもの
12	償還金贈与契約書(写)※		△	—	—	償還財源に贈与金を予定している場合
13	資金贈与契約書(写)※		△	—	—	土地、建物取得等に必要な資金とする場合
14	不動産の価格評価書又は税の評価証明書※		△	—	—	不動産贈与の場合
15	工事関係契約書(写)又は見積書(写)※		△	—	—	
16	工事関係領収書(写)※		△	—	—	建物完成済の場合
17	不動産売買契約書(写)又は贈与契約書(写)※		△	—	—	
18	不動産登記簿謄本		○	—	—	
19	検査済証(写)又は建築確認書(写)※		△	—	—	建築基準法で必要とされている場合
20	土地の公図※		△	—	—	
21	建物の図面※		△	—	—	配置図、平面図
22	その他市が必要と認めた書類		△	△	△	

※新たに事業を開始する場合の基本財産の増加は、No.11～17、No.19～21の添付書類は不要です。

※原本の写しを添付する場合は、理事長等適切な証明権者の原本証明を行ったものを添付してください。