

◆基本財産担保提供承認申請添付書類一覧(○・・・必要な書類、△・・・非該当の場合不要)

項	担保提供事	施設建設等及び不動産購入資金の借入れ	運営(運転)資金の借入れ	担保物件の変更	備考
1	基本財産担保提供承認申請書	○	○	○	
2	添付書類目録	○	○	○	軽易なものは省略してもよい。
3	理事会議事録(写)	○	○	○	
4	評議員会議事録(写)	○	○	○	
5	財産目録	○	○	○	
6	現行の定款	○	○	○	
7	決算書	○	○	○	
8	不動産登記簿謄本	○	○	○	
9	資金計画書	○	○	○	収入、支出毎に区分
10	補助金等の決定(内定)通知書(写)	△	—	△	補助金、交付金又は助成金等がある場合
11	自己資金の贈与契約書(写)	△	—	△	
12	身分証明書、印鑑証明書、残高証明書	△	—	△	贈与金を予定している場合
13	借入金決定通知書(写)(受理証明書)等	○	○	○	
14	償還計画書	○	○	○	各年次別に償還額及び償還財源を明記
15	償還金贈与契約書(写)	△	△	△	
16	身分証明書、印鑑証明書、所得証明書	△	△	△	償還財源に贈与金を予定している場合
17	各種補助要綱等	△	△	△	市町村が債務負担等する場合
18	工事関係見積書、契約書(写)、領収書(写)	○	—	△	設計委託費、初度調弁等も含む。
19	売買関係見積書、契約書(写)、領収書(写)	△	—	△	不動産の売買を予定している場合
20	図面(平面図、配置図、公図)	○	○	○	担保提供物件を色分すること

※原本の写しを添付する場合は、理事長等適切な証明権者の原本証明を行ったものを添付してください。