令和9年度　給与支払報告書(総括表)

指定番号

都留市長　あて

令和　　年　　月　　日提出

給与の支払期間	令和　　年　　月分から　　月分まで

給与支払者の個人番号又は法人番号													

(フリガナ) 給与支払者の氏名又は名称		事業種目	
		受給者総人員	人
所得税の源泉徴収をしている事務所又は事業の名称		報告人員 特別徴収	人
		普通徴収(退職者)	人
(フリガナ) 同上の所在地	〒	普通徴収(退職者を除く)	人
法人である場合の代表者の氏名		合計	人
連絡者の氏名、所属課、係名及び電話番号	課　　係 氏名 電話	所轄税務署名	税務署
		給与の支払方法及びその期日	
関与税理士等の氏名及び電話番号	氏名 電話	納入書の送付	必要 ・ 不要

【留意事項】

1　令和8年中(令和8年1月1日から12月31日)に給与の支払いがあった方全員(パートやアルバイト、退職者含む)の提出をお願いいたします。

2　令和9年1月1日現在に住民登録をしている市区町村または実際に居住する市区町村へ提出してください。実際に居住する市区町村へ提出する場合は、その方の個人別明細書の摘要欄に住民登録地の住所を必ず記載してください。

3　「給与支払者の個人番号又は法人番号」欄には、給与支払者の個人番号(行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律第2条第5項に規定する個人番号をいう。以下同じ。)又は法人番号(同条第15項に規定する法人番号をいう。)を記載してください。なお、個人番号を記載する場合は、左側を1文字空けて記載してください。