

郵送による転出証明書交付請求書

様

記入日 平成 年 月 日

◎ 申請者

届出人	氏名	㊞		
	住所	〒		
電話番号 (昼間の連絡先)			転出者との関係	

◎ 転出者

転出日 (転出予定日)	平成 年 月 日	※これからの住所に住み始める日。もしくは住み始めた日。			
今までの住所	都留市			世帯主氏名	
(フリガナ)					
これからの住所					世帯主氏名
転出者 (本人含む)	(フリガナ) 氏名	生年月日	性別	世帯主との続柄 (今までの住所)	住基カード継続利用 お持ちの方は必ずどちらかに○つけて下さい
		明大昭平 年 月 日	男・女		転出後、住基カード継続利用を希望する ・ 希望しない
		明大昭平 年 月 日	男・女		転出後、住基カード継続利用を希望する ・ 希望しない
		明大昭平 年 月 日	男・女		転出後、住基カード継続利用を希望する ・ 希望しない
		明大昭平 年 月 日	男・女		転出後、住基カード継続利用を希望する ・ 希望しない
	明大昭平 年 月 日	男・女		転出後、住基カード継続利用を希望する ・ 希望しない	

【必要書類】

- 郵送による転出証明書交付請求書(本書)
 - 返信用封筒(住所、氏名を記入し、切手を貼ったもの)
 - 本人確認書類(運転免許証、パスポート等)のコピー
- 他にも、国民健康保険証、印鑑登録証等をお持ちの方は同封してください。

【注意事項】

住民基本台帳カードをお持ちの場合には、転出証明書のご返送はありません。ただし、転入届出時には必ず住民基本台帳カードをご持参いただき、カードの暗証番号入力が必要になります。なお、「実際に引っ越した日から14日以内に行うこと、さらにその日が転出予定日から30日以内」でないと届出ができません。これらの日数を過ぎると、紙の転出証明書の再発行手続きが必要になります。

他にご不明な点がございましたら、転出先の市町村にお問い合わせください。