

固定資産関係証明等交付申請書(郵送用)

(あて先) 都 留 市 長

下記のとおり申請します。

令和 年 月 日

申請者はどなたですか。

住 所		
フリガナ 氏 名	〒	- -
	明・大・昭・平	年 月 日生

どなたの証明が必要ですか。(申請者本人の証明が必要な場合は「 同上」をチェックしてください。)

土地家屋の 所有者 (納税義務者)	住 所 <input type="checkbox"/> 同上	※法人の場合は社判を捺印してください 明・大・昭・平 年 月 日生
	フリガナ 氏 名 <input type="checkbox"/> 同上	

該当するものをチェックしてください。

あなたと所有者(納税義務者)との関係	使用目的	<input type="checkbox"/> 融 資
<input type="checkbox"/> 本 人		<input type="checkbox"/> 登 記
<input type="checkbox"/> 同一世帯の家族(市外の方は同一世帯確認のため住民票の写し)		<input type="checkbox"/> 相 続
<input type="checkbox"/> 代 理 人(委任状が必要)		<input type="checkbox"/> 税 の 申 告
<input type="checkbox"/> 相 続 人(相続確認のため死亡者及び申請者の戸籍の写し)		<input type="checkbox"/> 裁 判 所 提 出
<input type="checkbox"/> そ の 他()		<input type="checkbox"/> そ の 他

どちらの証明が必要ですか。

① 固 定 資 産 の 所 在 地	・全 部 (全ての固定資産の証明が必要な場合にはこちらを○で囲んでください。)
	・都留市 番地

必要な証明書に○をつけ、必要とする年度及び通数等を記入してください。

1.評価証明書(各300円～)	令 年度	土地 通・家屋 通 共有名義(要・不要)
2.公課証明書(各300円～)	令 年度	土地 通・家屋 通 共有名義(要・不要)
3.資産証明書(各300円～)	令 年度	土地 通・家屋 通 共有名義(要・不要)
4.課税台帳登録事項証明書 (各300円～)	令 年度	土地 通・家屋 通 共有名義(要・不要)
5.名寄兼課税台帳(300円)		通
6.地籍参考図・公図参考図(300円)		枚
7.住宅用家屋証明書 (1,300円)		通
8.その他の証明書等 (300円～)		通

- 注意・ 1～5は、本人または同一世帯の親族以外の方が申請する場合には委任状が必要です。
・ 8は、内容により委任状等が必要となる場合があります。
・ 特定の土地・家屋について証明を求める場合は、「①固定資産の所在地」を記入してください。
・ 「〒」は、昼間連絡の取れる電話番号をご記入ください。

◎申告書に以下のものを同封し、郵送してください。

- 返信用封筒(住所氏名を記入し、切手を貼ったもの)。
- 証明手数料分の定額小為替(郵便局で扱っています)。
1～4について、土地と家屋は別の証明になります。
3筆(棟)までは300円、1筆(棟)増すごとに50円加算されます。(例:土地5筆→400円)
- 申請者の本人確認ができる書類のコピー。