証明番号
手数料　　円

固定資産関係証明等交付申請書

都 留 市 長　様

令和　　年　　月　　日

窓口に来た方はどなたですか。		
住 所		
フリガナ		生年月日
氏 名		年　　月　　日生

どなた（土地家屋の所有者・納税義務者）の証明が必要ですか。 ※窓口に来た方の証明が必要な場合は記入の必要はありません。		
住 所 （所 在）		
フリガナ		生年月日
氏 名 （名 称）	※法人の場合は社判を押印してください。	年　　月　　日生

該当する項目をチェックしてください。			
あなたと所有者（納税義務者）との関係は	使用目的	☐ 融資	☐ 裁判所提出
☐ 本　人　　☐ 相 続 人		☐ 登記	☐ その他
☐ 同一世帯の家族　　☐ その他		☐ 相続	（　　）
☐ 代 理 人		☐ 税の申告	

固定資産の所在地	・全　部　（全ての固定資産の証明が必要な場合にはこちらを〇で囲んでください。）
	・都留市　　番地

■ 必要とする証明書等に〇をつけ、必要な通数を記入して下さい。

1. 評価証明書（ 土地・家屋 ）	通	5. 課税台帳閲覧	通
2. 公課証明書（ 土地・家屋 ）	通	6. 名寄兼課税台帳	通
3. 資産証明書（ 土地・家屋 ）	通	7. 地籍参考図・公図参考図	枚
4. 課税台帳登録事項証明書（ 土地・家屋 ）	通	8. その他の証明書等	通

注意 ・ 1、2、3、4、5は、本人以外の方が申請する場合には委任状等が必要です。
・ 8は、内容により委任状等が必要となる場合があります。
・ 個人情報保護のため、窓口に来た方の本人確認を行いますので、運転免許証、住民基本台帳カードカード（写真付）等、身分を証明するものをご提示ください。