戸籍謄抄本等交付請求書(郵送用)

誰のもの	本籍	
	筆頭者	(戸籍の最初に書かれている方、亡くなっていてもかわりません) 生年月日:　　年　　月　　日
	必要な方の氏名	(戸籍の抄本または身分証明書を申請する場合、必要な方のお名前をご記入ください) 生年月日:　　年　　月　　日

必要な証明	□戸籍全部事項証明(戸籍謄本)	450円	通
	□戸籍個人事項証明(戸籍抄本)	450円	通
	□除籍全部事項証明	750円	通
	□除籍個人事項証明	750円	通
	□除籍謄本	750円	通
	□改製原戸籍謄本	750円	通
	□戸籍の附票謄本　注)どの住所の証明が必要かご記入ください	(都留市) 300円	通
	□戸籍の附票抄本　注)どの住所の証明が必要かご記入ください	(都留市) 300円	通
	□身分証明書	(都留市) 300円	通
	□その他〔　　〕		通

注)戸籍の附票を請求される場合は、具体的にどの住所の証明が必要かを詳しくご記入ください。

請求理由 提出先等

◎使い道を〇で囲んでください。

年金提出用　・　パスポート申請　・戸籍届出　・その他(　　)
相続(氏名:　　)

◎具体的に必要な戸籍がありましたらご記入ください

①(氏名:　　)の出生から死亡までのすべての戸籍	セット
②(氏名:　　)の出生から婚姻までのすべての戸籍	セット
③(氏名:　　)の婚姻から死亡までのすべての戸籍	セット
④(氏名:　　)の死亡の記載があるもの	セット
⑤(氏名　　)と(氏名:　　)の関係(続柄)がわかるもの	通

⑥その他　※具体的にご記入ください

請求者(返送先)	ご住所	(〒　　ー　　)
	お名前	生年月日:　　年　　月　　日
	お電話番号	【昼間連絡が取れる電話番号をご記入ください】

続き柄

◎請求者と必要とする戸籍の方の続柄を〇で囲んでください

本人　・　夫　・　妻　・　子　・　孫　・父母　・　祖父母　・　※その他(

※戸籍の中で請求者と続柄が確認できない場合、続柄がわかるような戸籍の写しを添付してください。
※「その他」の方については委任状等が必要になる場合もありますのでご確認ください。

同封した手数料の金額	円分

※偽りその他不正な手段によって交付を受けたときは30万以下の罰金に処せられます。(戸籍法第133条、住民基本台帳法47条)