

電子証明書新規発行／更新申請書

1. 必要事項

以下に申請される方の氏名、住所等と申請の年月日をご記入ください。また、代理人を通じて申請される場合は代理人の氏名、住所等も併せてご記入ください。

ふりがな(※1)					
氏名					
ふりがな					
通称(※2)					
住所					
連絡先	()				
生年月日	西暦 年 月 日	性別 男・女	申請の 年月日	平成	年 月 日
代理人の氏名					
代理人の住所					
代理人の 連絡先	()				

(※1) ローマ字表記の氏名には、ふりがなを付さなくても差し支えありません。

(※2) 住民票に通称が記載されている方は、必ず通称を記載してください。

2. 申請内容

該当する項目に○を付けてください。なお更新の手続には、既存の電子証明書が格納されたICカードをお持ちいただく必要があります。万一お持ちでない場合には、先に既存の電子証明書の失効申請をしていただいた上で、電子証明書を新規発行する必要がある場合がございますので、ご了承ください。

申請内容	1. 新規発行	2. 更新
------	---------	-------

3. 代替対象文字の有無

申請される方の住所、氏名のコンピュータ入力に際して、画面上に正確に表示されない文字（代替対象文字）があることを経験上ご存知の場合は、有に○を付けてください。また、そのような場合に常用されている文字があれば、代わりに置き換える文字を選択する際の参考とするため、ご記入ください。お分かりにならない場合は、ご記入いただく必要はございません。

代替対象 文字の有無	(無 ・ 有)	常用して いる文字	(例.吉 → 吉)
---------------	-----------	--------------	-----------

※事務処理記載欄

受付担当者		受付年月日	
		平成 年 月 日	
通信の有無	破棄／職権失効の有無と回数	発行手数料額	
1. 無	1. 無	円	
2. 有 () 回	2. 有 () 回		
無通信、破棄／職権失効及び発行手数料無料の理由			