

様式第1号(第3条関係)

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	マイナンバーカード交付申請書受付簿	
行政機関等の名称	都留市長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	市民部 市民課 市民窓口担当	
個人情報ファイルの利用目的	マイナンバーカードの交付等に関する事務処理要領に基づき、交付(再交付を含む。)、カード受付などの管理をおこなう	
記録項目	氏名、住所、生年月日、受付日、管理番号、交付日、交付取消申請日、廃棄日等	
記録範囲	マイナンバーカードを申請し、都留市に作成されたカードが到着した者	
記録情報の収集方法	地方公共府団体システム機構から送付された一覧表や本人が記載した交付申請書等から	
要配慮個人情報が含まれるときはその旨	<input type="checkbox"/> 含む <input checked="" type="checkbox"/> 含まない	
記録情報の経常的提供先	<input type="checkbox"/> 有( ) <input checked="" type="checkbox"/> 無	
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称：山梨県都留市 総務部 総務課 行政防災室 法制広報担当	
	所在地：〒402-8501 山梨県都留市上谷一丁目1番1号	
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	無	
個人情報ファイルの種別	<input checked="" type="checkbox"/> 法第60条第2項第1号 (電算処理ファイル)	<input type="checkbox"/> 法第60条第2項第2号 (マニュアル処理ファイル)
	政令第21条第7項に該当するファイル <input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
備考		

※ □のある欄には、該当する□内に「レ」を記入してください。