様式第1号(第3条関係)

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	市営住宅等入居者台帳	
行政機関等の名称	都留市長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	産業建設部 建設課 建築住宅担当	
個人情報ファイルの利用目的	市営住宅・特定公共賃貸住宅の入居者・家賃収納管理のため	
記録項目	住宅番号、入居者世帯員情報（氏名、カナ氏名、生年月日、性別、続柄、住所、電話番号、勤務先、所得情報、控除区分、扶養区分)、連帯保証人情報（氏名、カナ氏名、生年月日、名義人との間柄、電話番号、住所、勤務先、保証適用開始日、限度額)、口座情報、敷金情報、使用料納付額（納付日、家賃）	
記録範囲	市営住宅・特定公共賃貸住宅の入居者、連帯保証人 （退去した者も含む）	
記録情報の収集方法	本人の申告	
要配慮個人情報が含まれるときはその旨	☑ 含む　　□ 含まない	
記録情報の経常的提供先	□ 有(　　)	☑ 無
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称：山梨県都留市 総務部 総務課 行政防災室 法制広報担当	
	所在地：〒402-8501 山梨県都留市上谷一丁目1番1号	
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	無	
個人情報ファイルの種別	☑ 法第60条第2項第1号 （電算処理ファイル） 政令第21条第7項に該当するファイル ☑ 有　□ 無	□ 法第60条第2項第2号 （マニュアル処理ファイル）
備考		

※ □のある欄には、該当する□内に「レ」を記入してください。