様式第1号(第3条関係)

個人情報ファイル簿

<table>
<tr><td>個人情報ファイルの名称</td><td colspan="2">保育台帳（児童票）</td></tr>
<tr><td>行政機関等の名称</td><td colspan="2">都留市長</td></tr>
<tr><td>個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称</td><td colspan="2">福祉保健部 健康子育て課 宝保育所</td></tr>
<tr><td>個人情報ファイルの利用目的</td><td colspan="2">保育業務を適正に行うための児童台帳の管理</td></tr>
<tr><td>記録項目</td><td colspan="2">氏名、住所、生年月日、性別、電話番号、保護者情報、身体の発育・生活状況、保育の記録、健康保険情報、かかりつけ医情報</td></tr>
<tr><td>記録範囲</td><td colspan="2">児童・保護者</td></tr>
<tr><td>記録情報の収集方法</td><td colspan="2">保護者より収集</td></tr>
<tr><td>要配慮個人情報が含まれるときはその旨</td><td colspan="2">☑ 含む　　☐ 含まない</td></tr>
<tr><td>記録情報の経常的提供先</td><td colspan="2">☐ 有(　　)　☑ 無</td></tr>
<tr><td rowspan="2">開示請求等を受理する組織の名称及び所在地</td><td colspan="2">名称：山梨県都留市 総務部 総務課 行政防災室 法制広報担当</td></tr>
<tr><td colspan="2">所在地：〒402-8501 山梨県都留市上谷一丁目1番1号</td></tr>
<tr><td>訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等</td><td colspan="2">無</td></tr>
<tr><td rowspan="2">個人情報ファイルの種別</td><td>☐ 法第60条第2項第1号
(電算処理ファイル)</td><td rowspan="2">☑ 法第60条第2項第2号
(マニュアル処理ファイル)</td></tr>
<tr><td>政令第21条第7項に該当するファイル
☐ 有　☐ 無</td></tr>
<tr><td>備考</td><td colspan="2"></td></tr>
</table>

※ ☐のある欄には、該当する☐内に「レ」を記入してください。