様式第1号(第3条関係)

個人情報ファイル簿

<table>
<tr><td>個人情報ファイルの名称</td><td colspan="2">避難行動要支援者名簿</td></tr>
<tr><td>行政機関等の名称</td><td colspan="2">都留市長</td></tr>
<tr><td>個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称</td><td colspan="2">福祉保健部 福祉課 地域福祉担当</td></tr>
<tr><td>個人情報ファイルの利用目的</td><td colspan="2">避難行動要支援者の把握及び管理のため</td></tr>
<tr><td>記録項目</td><td colspan="2">氏名、性別、生年月日、住所、支援事由</td></tr>
<tr><td>記録範囲</td><td colspan="2">避難行動要支援者(避難行動要支援者名簿取扱要綱第2条に規定)</td></tr>
<tr><td>記録情報の収集方法</td><td colspan="2">住民基本台帳、介護保険情報、身体障害者手帳、療育手帳、精神手帳</td></tr>
<tr><td>要配慮個人情報が含まれるときはその旨</td><td colspan="2">☑ 含む　　□ 含まない</td></tr>
<tr><td>記録情報の経常的提供先</td><td colspan="2">□ 有(　　) ☑ 無</td></tr>
<tr><td rowspan="2">開示請求等を受理する組織の名称及び所在地</td><td colspan="2">名称：山梨県都留市 総務部 総務課 行政防災室 法制広報担当</td></tr>
<tr><td colspan="2">所在地：〒402-8501 山梨県都留市上谷一丁目1番1号</td></tr>
<tr><td>訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等</td><td colspan="2">無</td></tr>
<tr><td rowspan="2">個人情報ファイルの種別</td><td>☑ 法第60条第2項第1号
(電算処理ファイル)</td><td rowspan="2">□ 法第60条第2項第2号
(マニュアル処理ファイル)</td></tr>
<tr><td>政令第21条第7項に該当するファイル
□ 有　☑ 無</td></tr>
<tr><td>備考</td><td colspan="2"></td></tr>
</table>

※ □のある欄には、該当する□内に「レ」を記入してください。