

(別記4-4) 業務委託料の算定方法及び支払方法

委託料算定方法

- ① 管理費【別記4-1】
 - ② 病院【別記4-2】(固定食材費×食数) + 固定管理費
 - ③ 老健【別記4-3】(固定食材費×食数) + 固定管理費
- (①+②) × 消費税 = 業務委託料

管理費

- (1) 月額固定とする。

食材費

病 院

- (1) 一般食：朝食、昼食、夕食の各食事毎の月間総数に請求単価を乗ずる。
- (2) 治療食：朝食、昼食、夕食の各食事毎の月間総数に請求単価を乗ずる。
- (3) ドクター食：朝食、昼食、夕食の各食事毎の月間総数に請求単価を乗ずる。
- (4) 濃厚流動食等：月間使用総本数に請求単価を乗ずる。
- (5) 保育室食：朝食、昼食、夕食の各食事毎の月間総数に請求単価を乗ずる。
- (6) 保育室保存食：朝食、昼食、夕食の各食事毎の月間総数に請求単価を乗ずる。
- (7) その他：定められていない、特殊な食事については、別途協議し定める。

老 健

- (1) 入所者一般食：朝食、昼食、夕食の各食事毎の月間総数に請求単価を乗ずる。
- (2) 入所者療養食：朝食、昼食、夕食の各食事毎の月間総数に請求単価を乗ずる。
- (3) ムース食：朝食、昼食、夕食の各食事毎の月間総数に請求単価を乗ずる。
- (4) デイケア一般食：昼食の食事毎の月間総数に請求単価を乗ずる。
- (5) デイケア療養食：昼食の食事毎の月間総数に請求単価を乗ずる。
- (6) おやつ：月間総食数に請求単価を乗ずる。
- (7) 濃厚流動食：月間使用総本数に請求単価を乗ずる。
- (8) その他：定められていない、特殊な食事については、別途協議し定める。

支払方法

- (1) 業務委託料については、受託者は毎月月末締切後、委託者に対して請求書を提出する。委託者はこれを照合し、誤りがないときは当該請求金額を締切日の翌月末日迄に受託者に対し支払うものとする。