

都留市立病院・介護老人保健施設「つる」給食業務委託に係る
企画提案書作成要領

1 企画提案書の作成に当たって

本業務委託に関する企画提案書の作成に当たっては、仕様書の内容を踏まえ、当院の入院患者・入所者給食を更に向上させる為に、貴社の持つ各種の作業技術について記述する事。企画提案書に記述されている内容は、本業務委託におけるプロポーザル方式評価対象となる為、仕様書に記述されている作業を、貴社のノウハウを活かしてどのように実施するか、具体的に記述すること。

企画提案書に基づくプレゼンテーションを実施し、審査委員会委員の意見を聞いた上、審査するものとする。

2 企画提案書の記載事項

企画提案書には下記項目を必ず記述する事

- (1) 会社の概要について（設立年月日、資本金、財務状況、管轄する支店または営業所の所在地と管理スタッフの配置状況、等）
- (2) 各種登録について（写しを添付の事）
 - ・ 医療サービス振興会サービスマーク認定証
 - ・ ISO認証（ISO9001：2000－HACCPの認証取得）
 - ・ 社団法人日本メディカル給食協会の加入証
 - ・ 賠償責任保険の加入証
- (3) 給食業務の受託実績
 - ・ 県外 100 床以上の病院については都道府県別に受託件数を記載、県内 100 床以上の病院については、公立病院・その他の病院別に記載する事。
 - ・ 県内の病院・老健併設施設（同一厨房）での受託実績を記載する事。
- (4) 仕様書に基づいて貴社が提案する当病院等給食業務委託における人員体制。
- (5) 従業員への指導、管理及び教育体制
- (6) 食材料の調達方法（使用食材の品質管理、地元業者の活用）
- (7) 衛生管理体制（衛生管理手法および管理体制）
- (8) 災害発生時の食事の対応（対応方法および、実際に過去の災害発生時にとった貴社の対応事例を記載の事）
- (9) 特色ある食材の提供
- (10) 円滑な運営のための病院との連携の考え方
- (11) その他提案事項

※給食の写真及び献立を 1 週間分添付すること