

申込書兼履歴書

申込職種

令和 年 月 日現在

ふりがな		男・女
氏名		
生年月日	明治・大正・昭和・平成 年 月 日生 (満 歳)	
電話番号	E-MAIL	
ふりがな 現住所〒		電話 () —
ふりがな 連絡先〒 (現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入)		電話 () —

写真を貼る位置
1. 縦 36~40 mm 横 24~30 mm
2. 本人単身胸から上
3. 裏面にのりづけ
4. 裏面に氏名記入

学歴・職歴 (各項目ごとにまとめて書く)		
学 歴 (最終学歴及びその直前の学歴)		
年	月	
職 歴		
年	月	

記入上の注意 1: 鉛筆以外の黒または青の筆記具で記入。(消せるボールペンは使用不可)
2: 数字はアラビア数字で、文字はくずさず正確に書く。

取得年月日		免許・資格等
年	月	

※申込の要件となっている資格については、資格を有することを証明する書類の写しを必ず添付。

本人希望記入欄（特に給料・職種・勤務時間・勤務地・その他についての希望などがあれば記入）

私は、地方公務員法第16条各号に掲げる事項に該当せず、かつ、この申込書兼履歴書に記載している全ての事項は事実と相違ありません。

令和 年 月 日 氏名（自署）