

# 令和 8 年度都留市会計年度任用職員

## (都留市立病院) 募集案内

### 1. 募集受付期間

随時（募集人員が充足した時点で募集締切）

### 2. 募集職種等

(1)募集番号・職種	1 一般事務職
(2)募集人数	若干名
(3)職務内容	都留市立病院における経理業務、物品管理、院内連絡調整
(4)給料月額	一般事務職 176,851 円～
(5)勤務時間	8:30～16:30 7 時間/日、週 35 時間以内
(6)勤務日数	週 5 日
(7)勤務場所	都留市立病院
(8)申込資格要件	特にありません

(1)募集番号・職種	2 専門事務職
(2)募集人数	若干名
(3)職務内容	都留市立病院における受付業務、会計業務、レセプト業務、クラーク業務
(4)給料月額	専門事務職 218,200 円～
(5)勤務時間	8:30～17:15 7 時間 45 分/日、週 38 時間 45 分以内
(6)勤務日数	週 5 日
(7)勤務場所	都留市立病院
(8)申込資格要件	医療事務検定試験、医療事務技能審査試験（メディカル クラーク®）、診療報酬請求事務能力認定試験に相当するいずれかの資格を有する方

### 3. 任用期間

任用日から令和 9 年 3 月 31 日まで  
（再度の任用を行うことがあります。）

### 4. 応募要件

#### (1)共通事項

##### ①地方公務員法第 16 条の欠格事項に該当しないこと

- ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ・都留市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から 2 年を経過しない者
- ・日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

##### ②ワード、エクセルなどパソコンの基本操作ができること

## 5. 応募方法

提出書類	①申込書兼履歴書 写真を添付してください。 ②資格・免許証等の写し
提出先	〒402-0056 都留市つる五丁目1番55号 都留市立病院 総務企画課 総務企画担当
提出方法	持参または郵送で提出してください。

## 6. 選考方法

書類選考（1次選考）及び面接選考（2次選考）

面接選考の日程は、書類審査で選考された方に別途連絡します。

## 7. 手当、休暇等

(1) 各種手当：各種手当：要件を満たす場合には、特殊勤務手当、通勤手当、時間外勤務手当、期末・勤勉手当等を支給します。

(2) 休暇等：任用期間及び勤務日数に応じ、年次有給休暇等を付与します。

(3) 社会保険等：勤務状況により法令等の規定に基づく労災保険、健康保険、年金保険、雇用保険に加入します。

## 8. 留意事項等

(1) 採用はすべて条件付とし、1月間（1月間の勤務日数が15日に満たない場合は、15日に達するまで）その職務を良好な成績で遂行した時に正式任用となります。

(2) 会計年度任用職員の服務については、地方公務員法が適用され、また、法令、市が定める規程等に違反した場合には、懲戒処分の対象になります。

・服務の根本基準、服務の宣誓、法令等及び上司の職務上の命令に従う義務、信用失墜行為の禁止、秘密を守る義務、職務に専念する義務、政治行為の制限、争議行為の禁止、営利企業への従事等の制限（届出が必要となります）

## 9. 採用等

(1) 採用候補者は、「令和8年度会計年度任用職員採用候補者名簿」に登載され、必要に応じて順次採用されます。

(2) 次の場合には、採用しないこととします。

①受験申込書（経歴を含む）に虚偽の記載がなされていることが判明した場合

②応募に必要な免許、資格等を取得していない場合又は当該免許、資格が失効している場合

## 10. 問い合わせ先

都留市立病院 総務企画課 総務企画担当

Tel：代表電話番号 0570-00-4970（③→④）