

看護部の概要

2024 年度看護部の目標

- 1.患者さん、ご家族・地域の人々に信頼される看護を提供する。
- 2.リスクを把握し安心・安全な看護を提供する。
- 3.病院の方針を理解し、組織の一員として病院運営に参画し、働き続けられる職場環境の見直しを行う。
- 4.意志ある学びで獲得した知識やスキルを看護実践に活かす。

看護体制

看護職員数	助産師 (9) 看護師 (95) 准看護師 (2) 看護助手 (11)
看護単位	一般急性期：3 病棟 (127 床) ・ 3 階病棟 内科 (32 床) 地域包括ケア病床 (10 床) ・ 4 階病棟 外科、整形外科、脳外科 (55 床) ・ 北病棟 小児、産婦人科、混合 (30 床) 外来 手術室 透析室 (22 床 IIケル制)
看護方式	固定チームナーシング継続受け持ち制
看護配置	10 対 1 看護配置
勤務体制	2 交替または 3 交替制 (準夜勤 3 人・深夜勤 2 人) 早番 遅番
看護部委員会	師長会・安全委員会・感染委員会・褥瘡委員会・ホゲット/必要度委員会・地域連携委員会 教育委員会 (プリセプター会議)・実習指導者委員会・業務改善委員会・専門/認定看護師会

2024 年 4 月 1 日

教育体制

教育目的

都留市立病院の理念と方針を理解し、組織に貢献できる人材を育成します。

教育目標

- 1.患者さんのニーズに沿った安全で質の高い看護を提供できる看護師を育成します。
- 2.患者さんの生活の支援に向けて多職種や地域と連携をはかり、
継続的な看護を提供できる看護師を育成します。
- 3.倫理的視点で考える看護師を育成します。
- 4.専門性を高めるために自律的に学び続ける看護師を育成します。

クリニカルラダー

クリニカルラダー (I～V)	<p><u>ラダー I</u> 卒後1年目：基本的な看護手順に従い必要に応じ助言を得て看護を実践する。</p> <ul style="list-style-type: none">・助言を得て患者のニーズをとらえることができる。・助言を得ながら安全な看護を実践する。・関係者と情報共有ができる。・患者の周囲の人々の意向を知る。 <p>○プリプターの指導の下、基本的な看護技術、知識を習得できるよう実践する。 ○受け持ち患者さんの看護過程から自己の看護を振り返る。</p> <p>卒後2年目：基本的な看護手順に従い必要に応じ助言を得て看護を実践する。</p> <p>○ヘンダーソンの看護理論に基づき、受け持ち患者さんの看護過程の展開をまとめ看護を振り返る。</p> <p><u>ラダー II</u> 卒後3年目：標準的な看護計画に基づき自立して看護を実践する。</p> <p>○受け持ち患者さんの看護過程の展開から行った看護についてケースレポートにまとめる。</p>
院内研修	<p><u>教育委員会企画研修</u> 倫理研修：倫理的視点で看護を考えられるよう毎年行っている。 (集合研修・ラダー別研修)</p> <p>安全研修：安全委員会と協働で企画。安全意識、文化の定着 看護記録勉強会：オデット委員会と協働で企画。日々の看護記録を見直し振り返る。 成果発表会(1回/年)</p> <p><u>各委員会企画研修</u> 感染・安全研修会 必要度勉強会 入退院支援勉強会 輸血勉強会 など</p> <p><u>eラーニングの活用</u></p>
院外研修	<p>○山梨県看護協会教育計画に沿った研修をすすめています。</p> <ul style="list-style-type: none">・看護管理者研修・ラダーと連動した研修 等・訪問看護 分野

専門看護師・認定看護師の活動と教育課程受講の支援

<p>専門看護師 認定看護師</p>	<p><u>専門看護師</u> がん看護専門看護師 1名</p> <p><u>認定看護師</u> 緩和ケア認定看護師 1名 認知症看護認定看護師 2名</p>
<p>活動について</p>	<p>○専門・認定看護師会議を月1回開催</p> <ul style="list-style-type: none"> ・各部署の状況確認と情報共有 ・認知症ケア、せん妄ケアの加算の現状と評価 ・身体拘束についての情報共有 ・勉強会の開催（意思決定支援 認知症看護 倫理 がん看護 緩和ケア 等） ・院内のコンサルテーション
<p>教育課程受講支援</p>	<p>○研修は公務扱い</p> <p>○研修費は一部支援有</p>

求人情報

<p>待遇</p>	<p>基本給：4年生看護大学卒 216000円～、3年生課程の看護学校卒 204900円～ 諸手当：特殊勤務手当、夜勤手当、時間外手当等 市職員給与条例に基づき支給 賞与：期末勤勉手当 年間4.5カ月（令和5年度実績）</p>
<p>労働条件</p>	<p>勤務時間：1日7時間45分 1週間38時間45分 勤務体制：週休2日制（4週8休） 有給休暇：初年度12月まで月割り計算、翌月から年間20日付与（最大40日） 夏季休暇 結婚休暇 忌引き 介護休暇 育児休暇 他</p>
<p>福利厚生 その他</p>	<p>健康管理：職員検診➤医療職は年2回 ワクチン接種（インフルエンザ、新型コロナ など） 院内保育室「みはらし」の設置 職員宿舎あり（個室 バス トイレ付） 助成金：奨学金返済資金助成金 助産師・認定看護師等資格取得支援金 保育料助成金 その他：都留市職員共済会の補助による各種事業の実施等</p>