施設予約システム (マニュアル)

https://reservation.machi.id/



目次

- 1. LINE・ユーザー画面からログイン
- 2. 「市民総合体育館」の予約の流れ
- 3. 予約の種類
- 4. 許可証発行

1.LINEからログイン(スマートフォン)

都留の公共施設を予約しよう

まちマーケット

施設予約





X

①右上の赤枠部分を選択します。

施設を予約する

予約内容を確認する

登録情報の修正

まちプロフィールの修正





②「ログイン」を選択します。

1.LINEからログイン

ログイン

システムの利用にはまちマーケット会員登録・ログインが必要です。(1分・無料)



「LINEでログイン」を選択します。

1.LINEからログイン



LINEの

- ・メールアドレス
- ・パスワード

を入力し、「ログイン」を選択します。 ログイン後、施設予約のホーム画面へ遷移します。

- ※メールアドレスとパスワードがわからない場合
- ・「メールアドレス・パスワードの確認はこちら」で確認
- ・(次のスライドで説明する)ページ下部にある、
- 「メールアドレスで新規登録したい方へ」から個人情報を登録

上記のどちらかの方法でログインを行ってください。

1.ユーザー画面からログイン



②ページ下部にある、 「メールアドレスで新規登録をしたい方へ」を選択します。

1.ユーザー画面からログイン (2)

メールアドレスで新規登録をした	い方へ
お名前	
メールアドレス	
パスワード	
パスワード(確認用)	
	登録する

- ・全ての入力項目を記入し、「登録する」を選択します。
- ・次画面でプロフィール情報を入力していただき、新規登録完了です。

2. 「市民総合体育館」の予約の流れ



①予約する施設を選択します。 (今回は市民総合体育館)

予約できる施設の一覧は次のスライドに 記載してあります。

2. 予約可能な施設一覧

施設を選ぶ

✓ 市民総合体育館 下谷体育館 住吉球場 玉川グラウンド 楽山球場 やまびこ競技場 水沼グラウンド テニスコート 大輪スポーツ広場 谷村第一小学校 谷村第二小学校 都留文科大学附属小学校 東桂小学校 宝小学校 禾生第一小学校 禾生第二小学校 旭小学校 都留第一中学校 都留第二中学校 東桂中学校 ZOLI LUL

予約可能な施設の一覧になります。

2. 「市民総合体育館」の予約の流れ(2)

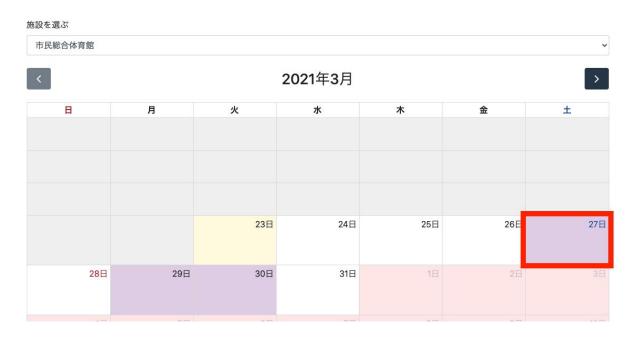
カレンダーは1つも予約の入っていない日を表す白色、当日を表す黄色の他に、 以下の3つの色で表されています。



- ①予約不可:カレンダーの灰色の日付は施設予約を行えません。
- ②使用予定あり:紫色の日付は、すでに予約された時間帯があります。空いている時間帯もしくは、半面 利用などの空いているスペースがある場合に限り施設予約を行うことができます。
- ③先行予約:翌月以降の施設予約を先行して行えます。

2. 「市民総合体育館」の予約の流れ(3)

実際に施設予約を行います。(今回は27日に市民総合体育館の予約を行います。)「27日」を選択します。



2. 「市民総合体育館」の予約の流れ (4)

下の画像のようなタイムテーブルが表示されます。

		土曜日	
6時			
7時			
8時			
9時			
0時 10:0	00 - 13:00 インアリーナ(半面)		<u>(1)</u>
1時			•
2時			
DRG			
4時			
5時			
		反 2	

- ① 選択した日付ですでに予約が行われていた場合、利用予定の時間帯と設備名が表示されます。
- ②「戻る」を選択すると、ホーム画面 (カレンダー選択画面)へ遷移します。

2. 「市民総合体育館」の予約の流れ (5)

空いている時間帯を選択します。(今回は14時~16時で予約するため赤枠内を選択します)



2. 予約申込画面 (1)

予約申込み

市民総合体育館



①所属団体

所属している団体の団体名を入力します。

②申請者名

施設予約の申請者の名前を入力します。

- ③申請者郵便番号
- 申請者の郵便番号を入力します。
- ④申請者都道府県
- 申請者の都道府県を入力します。
- ⑤申請者住所
- 申請者の住所を入力します。
- ⑥申請者連絡先
- 申請者の電話番号を入力します。
- ⑦**使用種目・目的** 施設利用の目的について入力します。

2. 予約申込画面 (2)



⑧大会名

大会を行う場合、大会名を入力します。

⑨使用設備

使用する設備を選択します。 (メインアリーナ、サブアリー ナ、武道場は同時に利用可能 です。)

⑩使用用具

使用したい用具があれば入力します。

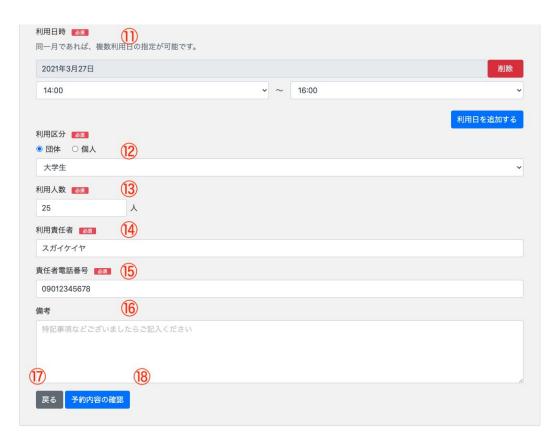
例)バドミントン のネット等

6.市役所のタブレットで施設予約 (11)

施設予約の確定		×
施設利用料金:880		
	閉じる	保存

施設利用料金が入力されていることを確認したのちに、「保存」を選択します。 これにより、施設利用料金が確定します。

2. 予約申込画面 (3)



- ①利用日時:利用日時を入力します。
- 12利用区分

2人以上でご利用の場合団体利用、 1人で利用する場合個人利用を選択し、 利用区分を選択します。

- ※後ほど詳しく説明します。
- 13利用人数

利用人数を入力します。

- 14)利用責任者
- 15 責任者電話番号

責任者の名前・電話番号を入力します。

16備考

半面でも構いません等、特記事項等がある場合のみ記入します。

⑪戻る

カレンダー選択画面へ戻ります。

18**予約内容の確認** 確認画面へ遷移します。

2. 利用日を追加する

利用日時の「利用日を追加する」を選択することで複数日時同時に予約することが可能です。



追加した利用日を削除したい場合は、削除したい利用日の「削除」を選択することで削除できます。

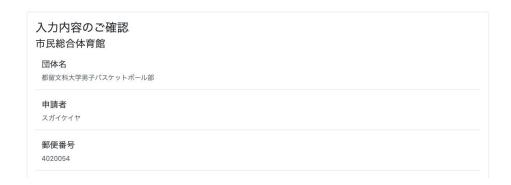
2. 予約申込画面 予約内容の確認



入力項目を入力し終えましたら、画面下部にある「予約内容の確認」を選択します。 入力内容確認画面へ遷移します。

2. 入力内容確認画面

入力内容に誤りがないか確認します。



- ①入力に誤りがあり修正したい場合は、「戻る」を選択します。予約申込画面へ遷移します。
- ②入力内容に誤りがない場合には「登録する」を選択します。予約申込完了画面へ遷移します。



2. 予約申込完了画面

予約の申込が完了しました

*使用日の確定ではありません

予約内容はこちらからご確認できます。

抽選後、今月の25日にまちマーケットLINEにて確定内容(利用可・不可日)が公表されます。



- ①予約状況の確認を行いたい場合、「予約状況の確認」を選択します。
- ②ホーム画面に戻りたい場合、「完了」を選択します。

2. 予約確認画面

完了画面で①「予約状況の確認」を選択すると、予約確認画面へ遷移します。

予約確認



2021年03月27日 (土) 14:00~16:00

2021年03月29日 (月) 14:00~16:00

予約詳細

施設予約の内容を確認できます。 予約詳細を選択するとさらに予約内容の詳細を確認できます。 「予約詳細」を選択します。

2. 予約詳細画面



予約の詳細情報を確認できます。

※赤枠の部分については次のスライドで説明します。

・施設予約を行い、調整期間中

申請中です

確定まで、しばらくお待ちください。

・施設予約が確定し、決済が済んでいない場合

施設を予約しました

料金のお支払いをお願いします。

支払いを行う

・施設予約が確定し、決済が済んでいる場合

許可証を発行しました

ご利用の際は許可証を提示してください。

・施設予約を行い、調整後キャンセルになった場合

施設をご用意できませんでした

該当施設への応募多数のため、施設をご用意することができませんでした。

ご希望に沿うことができず、大変申し訳ございません。

3. 予約の種類

■先行予約(利用予定日の前月の15日まで)

翌月以降の施設予約を行う場合、前月の 15日以前であれば先行予約となります。

例) 3月25日に、5月中の施設予約を行う

→ 4月15日までに施設予約を行うと先行予約となります。

■先着予約(利用予定日の前月の16日以降)

先行予約以外の予約になります。先行予約以外の空いている日時を先着順で優先して予約できます。

例) 3月25日に、4月中の施設予約を行う

→ この場合、先着予約となります。

3. 先行予約(利用予定日の前月の15日以前)

前月の15日までに施設予約を行うと先行予約になります。



複数団体と予約が重なった場合、調整がおこなわれます。



前月の25日に発表

3. 先着予約(利用予定日の前月の16日以降)

前月の15日までに施設予約を行うと先行予約となりますが、16日以降の場合、先着予約となります。



先行予約ですでに予約されている時間帯は予約できません。 先行予約と重ならない各施設の空いている時間帯を **先着順で優先**して予約を行えます。

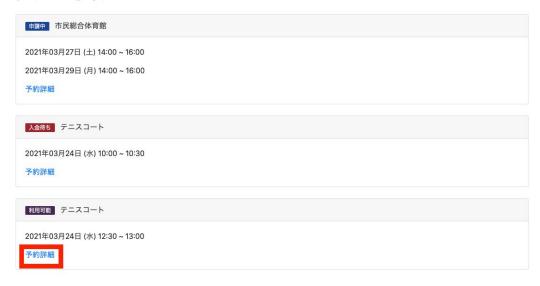


先行予約の発表日である25日以降に予約結果がメールで届きます。

4. 許可証発行

予約が確定し、登録したメールアドレスに決済のリンクが届きます。そこで決済を行った後、 施設予約のホーム画面(カレンダー選択画面)で決済を行った予約が「利用可能」と表示されます。 利用可能になった予約の「予約詳細」を選択します。

直近の予約



4. 許可証発行

許可証が発行されます。 施設の管理者にこの画面を見せることで施設を使用できます。

許可証を発行しました

ご利用の際は許可証を提示してください。

許可証

2021年03月24日 (水) 12:30 - 13:00

テニスコート

利用可能

テニスコート

使用種目・目的

硬式テニスの練習

マニュアルはこれで以上です

5. メールで決済URL

5.メールに決済URL (オンライン決済)

【施設予約】決済URLのご連絡 受信トレイ×



施設予約 <reservation@mail.machi.id>
To 自分 ▼

スガイケイヤ様

ご利用ありがとうございます。 お申し込みいただいていた施設の予約が調整できました。

以下のリンクより利用料金をお支払いいただけます。

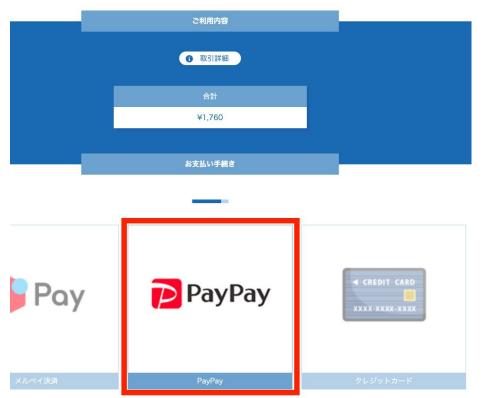
https://stg.link.mul-pay.jp/v2/plus/tshop00047860/checkout/0a52c97b813e4259040d9efff4664b5b3afbd976d4b457999581ae6dd083e294

どうぞよろしくお願い申し上げます。

-

決済URLを含んだメールが届きます。決済を行うためにこの URLにアクセスしてください。

5.メールに決済URL (2)



- ・決済手続きを行う画面へ遷移します。
- •「お支払い手続き」で支払い方法を選択します。
- ・今回は「PayPay」を選択します。
 - ※クレジットカードでの決済の場合

クレジット番号:4111111111111111

一番最後のページにクレジット決済の方法を記載しています。

5.メールに決済URL (3)



確定ボタンを選択します。

5.メールに決済URL (4)

PGマルチペイメントサービス テスト環境

PayPay決済 支払い画面



「PayPay決済 支払い画面」へ 遷移します。

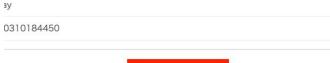
•「決済する」を選択します。

決済する エラーにする

5.メールに決済URL (5)



- ・最初の、決済手続きを行う画面へ遷移します。
- 「サイトに戻る」を選択します。





5.メールに決済URL (6)



先ほど施設予約を行った施設予約の詳細表示画面へ遷移します。 「許可証を表示」を選択します。

5.メールに決済URL (7)

まちマーケット 施設予約 都留の公共施設を予約しよう

午可証		
施設名 テニスコート		
団体名 都留文科大学テニスサークル		
使用種目・目的 ソフトテニスの練習		

許可証が表示されます。この許可証を施設の管理者の方に見せる事で施設を使用できます。

6.市役所のタブレットで施設予約

使用予定あり



- ①予約する施設を選択します。 (今回はテニスコート)
- ②借りる日にちを選択します。 (赤枠で囲まれた数字の書いている日にちを選択してください。)

6.市役所のタブレットで施設予約(2)



・タイムテーブルが表示されるので時間帯を選択します。 (赤枠内の適当な時間帯を 選択してください。)

・選択すると、施設予約の入力フォーム画面へ遷移します。

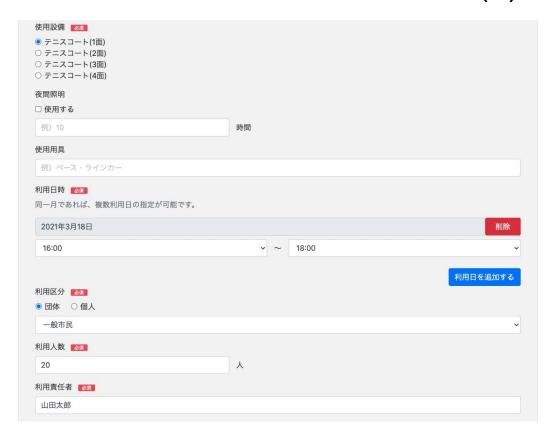
6.市役所のタブレットで施設予約(3)

予約申込み

市営テニスコート

テニススポ少	
申請者名 🚜	
スガイ	
申請者郵便番号	
402-0054	
申請者都道府県 🔉 🐧	
山梨県	
申請者住所	
都留市田原2丁目	
申請者連絡先 🔯	
09088887652	
使用目的 8/8	
ソフトテニスの練習	
大会名	

6.市役所のタブレットで施設予約 (4)



6.市役所のタブレットで施設予約 (5)

± // +==================================			
責任者電話番号 🔯			
09023456789			
備考			
特記事項などございましたらご記入く	ださい		

入力フォームを記入したのちに、「予約内容の確認」を選択します。

6.市役所のタブレットで施設予約(6)

予約の申込が完了しました

*使用日の確定ではありません

予約内容はこちらからご確認できます。

抽選後、今月の25日にまちマーケットLINEにて確定内容(利用可・不可日)が公表されます。

予約状況の確認

完了

入力が終わり確認画面で確認したのちに、完了画面へ遷移します。 これで施設予約が完了しました。

6.市役所のタブレットで施設予約 (7)



https://reservation.machi.id/admin

上記のURLから左図のような管理画面のログインページにアクセスできます。

ユーザーID:admin パスワード: admin

6.市役所のタブレットで施設予約(8)



左部のメニューから、「施設予約管理」を選択します。



施設予約一覧画面へ遷移します。

施設予約	一覧												₽ Hor	ne > Reservat	tions
▼ フィルタ												+ #	折規 🕹 🕹	ib ▼	⊞ ▼
施設名	選択					•		支担	ムい方 法	○オンライ	ン 納入通知	中書			
ユーザー 名	選択					*		申記	丛状況	選択				▼.	
日付		日付			日付			申記	込の種 類	○予約 ○	先着				
								配信	試況	一 未配信 (配信済				
	Q t	ナーチ	り リセット												
予約スラ	テータス	Id	施設名	団体	名		ユーザ名	日付	開始時刻	終了時刻	申込の種類	支払い方法	申込状況	配信状況	操作
金額未	確定	1	テニスコート	都留	文科大学テニスサ	ナークル	スガイケイヤ				先着申込	オンライン	申請中	未配信	•3

6.市役所のタブレットで施設予約 (9)

先ほど行った施設予約のレコードがあるので、料金を確定するレコードの「金額未確定」を選択します。

金額未確定	13 テニスコー	トテニススポ少	スガイ	2021-03-18	16:00:00	18:00:00	先着申込	納入通知書	申請中	未配信	® B

施設予約表示画面へ遷移します。「利用料金確認」を選択します。

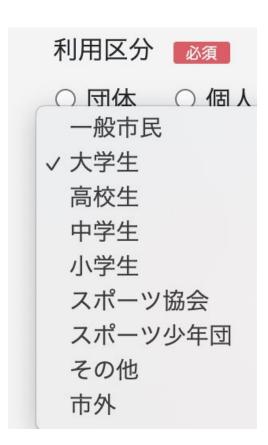
施設予約	表示		♣ Home > Reservations > 13
予約者情報	利用料金確認 申	込・決済情報	
詳細			
	予約	13	
	利用区分	一般市民	

6.市役所のタブレットで施設予約 (10)



「金額確定」ボタンを選択します。

2. 利用区分について



- ・一般市民:都留市在住の学生以外の方で、スポーツ協会等の団体に所属されていない方は「一般市民」を選択します。
- 大学生:大学生の方は「大学生」を選択します。
- ・高校生: 高校生の方は「高校生」を選択します。
- ・中学生: 中学生の方は「中学生」を選択します。
- ・小学生: 小学生の方は「小学生」を選択します。
- ・スポーツ協会: スポーツ協会の会員の方は「スポーツ協会」を選択します。
- ·スポーツ少年団:スポーツ少年団の団員の方は「スポーツ少年団」を選択します。
- ·**その他**:上記以外の団体に所属している方は「その他」を選択します。
- 市外:都留市外在住の方は「市外」を選択します。