

記入例

『ふれあい講座』 申込書

令和 年 月 日

都留市長 様

申請する団体名と申請者の必要事項をご記入ください。ご記入いただいた住所宛てに通知をお送りします。

団体名
申請者 住所：
氏名：
連絡先 TEL：

次のとおり、『ふれあい講座』を申し込みます。

時間は2時間以内に設定してください。

希望日時 <small>(第2希望まで記入)</small>	第1希望 令和 年 月 日 () 時 分 ~ 時 分		
	第2希望 令和 年 月 日 () 時 分 ~ 時 分		
場 所	場所は、施設名・階・部屋名まで詳しくご記入ください。	対 象 者	子ども、成人、高齢者のうち該当するものをご記入ください。
希望講座 <small>(第2希望まで記入)</small>	第1希望	別紙「ふれあい講座一覧」から希望する講座をご記入ください。	
	第2希望		
講座を選んだ理由			
参加人員	団体の登録者数ではなく、当日の参加見込み数をご記入ください。		
備 考	講座で特にやってほしい内容等の要望があればご記入ください。		

(申し込み上の留意事項)

- ① 申し込み資格は、市内在住・在勤・在学の10人程度の団体・グループです。
- ② 開催時間は原則として、平日の午前9時から午後5時までの2時間以内です。
- ③ 場所(※市内)の確保や予約、手配または催しの周知等は申請者側でお願いします。
- ④ 講師料は無料です。ただし、必要な材料を事前にご用意願うことがあります。
- ⑤ 講師の日程等の理由で申し込みの希望に添えない場合があります。
- ⑥ 政治・宗教・営利を目的とした催しなどにはご利用できません。
- ⑦ 講座は生涯学習の場であって、苦情等を言う場ではありません。ご了承ください。