

記入例

『ふれあい講座』 申込書

令和 年 月 日

都留市長 堀内 富久 殿

申請する団体名と代表者の必要事項をご記入ください。代表者以外が事務局として申請を行っている場合、下部に追加で担当者のご氏名をご連絡先をご記入ください。

団体名
代表者 住所
氏名
TEL

次のとおり、『ふれあい講座』を申し込みます。

時間は2時間以内に設定してください。

希望日時	第1希望 令和 年 月 日 () 時 分 ~ 時 分
	第2希望 令和 年 月 日 () 時 分 ~ 時 分
場 所	場所は、施設名・階・部屋名まで詳しくご記入ください。
希望講座	第1希望
	第2希望
参加人員	
備 考	講座で特にやってほしい内容等の要望があればご記入ください。

(申し込み上の留意事項)

- ① 申し込み資格は、市内在住・在勤・在学の10人位の団体・グループです。
- ② 開催時間は原則として、午前10時から午後9時までの2時間以内です。
- ③ 場所の確保や予約、手配または催しの周知等は申請者側でお願いします。
- ④ 講師料は無料です。ただし、必要な材料を事前にご用意願うことがあります。
- ⑤ 講師の日程等の理由で申し込みの希望に添えない場合があります。
- ⑥ 講座は生涯学習の場であって、苦情等を言う場ではありません。ご了承ください。