

# 記入例

様式第3号(第3条関係)

## 資料閲覧申請書

ミュージアム都留館長 様

下記のとおりミュージアム都留の資料を閲覧したいので申請します。

申請年月日	平成 27年 1月 4日	受付番号	※記入不要	
申請者	住所	電話 山梨県都留市上谷〇〇-〇〇 0554-××-××××		
	氏名	都留市立〇〇小学校 校長 〇〇 〇〇 印		
	団体名	都留市立〇〇小学校		
利用目的	授業における資料研究のため閲覧希望			
利用資料	資料番号	資料名	数量	備考
	※記入不要	十日市場村絵図	1	
利用区分	○ 閲覧・模写・撮影・その他(			利用区分に○を付けてください。
利用期間	平成27年1月18日(土)			閲覧希望日をご記入ください。
利用責任者	都留市立〇〇小学校 学年主任 〇〇 〇〇〇			

団体者の閲覧の場合、代表者名をご記入の上、名前横に代表者印を押印して下さい。個人で閲覧の場合、個人印を押印して下さい。

利用区分に○を付けてください。

閲覧希望日をご記入ください。

※ 寄託資料については寄託者の承認書を、借用資料については貸与者の承認書を、著作権者がある資料については著作権者を添付してください。

閲覧希望日の2週間前までにご申請いただきますようお願いいたします。

様式第3号(第3条関係)

資料閲覧申請書

ミュージアム都留館長 様

下記のとおりミュージアム都留の資料を閲覧したいので申請します。

申請年月日	年 月 日	受付番号		
申請者	住所	電話		
	氏名			
	団体名			
利用目的				
利用資料	資料番号	資料名	数量	備考
利用区分	閲覧・模写・撮影・その他( )			
利用期間				
利用責任者				

※ 寄託資料については寄託者の承認書を、借用資料については貸与者の承認書を、著作権者がある資料については著作権者を添付してください。