

記入例

様式第1号(第7条関係)

令和〇年 〇月 〇日

都留市長 様

可能な限り日中でも
連絡が取れる番号を
記入

申請者 住 所 〒〇〇〇-〇〇〇〇

氏 名 〇〇 〇〇 印

電話番号 〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇

生年月日 〇年 〇月 〇日(〇〇歳)

都留市奨学金返還支援事業補助金交付申請書

都留市奨学金返還支援事業補助金交付要綱に基づき、下記のとおり関係書類を添えて申請します。

申請区分	初年度 ・ 2年目以降
奨学金の名称	Ex)独立行政法人日本学生支援機構 第*種奨学金
奨学金貸与機関の名称	Ex)独立行政法人日本学生支援機構
奨学金借入残額	*,***,***円
勤務先事業所の名称及び所在地	名 称 〇〇株式会社 所在地 〇〇
市内事業所の所在地	都留市〇〇
就職年月日	令和〇年 〇月 〇日
令和〇年度 奨学金返還金額	(〇年 4月～ 〇年 3月分) ***,***円
交付申請額	***,***円

申請日時点の借入残
(未返還金額)を記入。

添付書類

- (1) 大学等を卒業したことを証するもの(初回申請時に限る。)
- (2) 奨学金貸与機関が発行する奨学金の貸与を証するもの(初回申請時に限る。)
- (3) 申請日が属する年度内に返還すべき奨学金の返還金額を証するもの
- (4) 奨学金の借入残額を証するもの
- (5) 勤務先及び就職年月日を証するもの(労働条件通知書、雇用契約書の写し等)
- (6) 前各号に掲げるもののほか、市長が必要と認める書類

20万円を下回る
場合は返還金額
と同額。
20万円を上回る
場合は、
「200,000円」