

## 奨学金返還支援提出書類チェックシート(申請時)

チェック	No	提出書類
	1	補助金交付申請書(様式第1号)
	2	大学等を卒業したことを証するもの(初回申請時に限る。)
	3	奨学金貸与機関が発行する奨学金の貸与を証するもの(初回申請時に限る。) (例) 奨学生証の写し、奨学金貸与証明書
	4	返還金額及び奨学金の借入残額を証するもの (例) 奨学金返還証明書 <b>※利息がある場合は、返還ごとの元金と利息の内訳がわかるもの</b> (例) 第二種奨学金の返還条件等通知および口座振替(リレー口座)加入通知
	5	勤務先及び就職年月日を証するもの (例) 在職証明書、労働条件通知書、雇用契約書の写し等
	6	同意書(市税完納確認同意書) <b>※都留市奨学金返還支援事業のホームページからダウンロードしてください。</b>
	7	前各号に掲げるもののほか、市長が必要と認めるもの

チェック	No	要件
	1	○申請年度の4月1日時点の年齢 □30歳未満 → 対象 □30歳以上 → 対象外
	2	○地元企業 □市内に事業所を有する法人又は個人事業主→対象 □それ以外→対象外
	3	○大学等卒業後の職歴(職歴がある人のみ) □令和2年4月1日より前に、地元企業に正規雇用で勤務している → 対象外 □令和2年4月1日以降に、地元企業に正規雇用で勤務している → 対象 ※転職前の期間の返還額については、申請年度であっても補助金額に含めない □市外企業に就職していた場合 → 対象