

# 個人番号(マイナンバー) 申告書

(提出日) 年 月 日

都留市長 様

(保護者) 住 所 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_ ㊤

私は、子どものための教育・保育給付認定の申請にあたり、裏面の注意事項をよく理解し、個人番号確認書類及び身元確認書類を提示して個人番号を申告します。また、私以外の世帯員については、個人番号及び特定個人情報の取扱い事務について、私が個人番号関係事務実施者として番号確認及び身元確認を行った上で、個人番号を申告します。  
なお、必要に応じて、都留市が個人番号を閲覧することに同意します。

続柄	マイナンバー(個人番号)	氏名・フリガナ	生年月日
利用 子ども	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		年 月 日

※ きょうだい入所の場合は、裏面に上記利用子ども以外の利用子どもについて記入してください。

続柄	マイナンバー(個人番号)	氏名・フリガナ	生年月日
保護者 (父)	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		年 月 日
保護者 (母)	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		年 月 日
《子どもと同居の祖父母(世帯分離も含む)がいる場合は、祖父母についても以下に記入してください。》			
祖父	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		年 月 日
祖母	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		年 月 日

\*\*\*\*\* 上記申告者以外の方が代理で提出する場合は、以下を記入してください。 \*\*\*\*\*

## 委任状

都 留 市 長 様 (記入日) 年 月 日

《委任者》 子どもの保護者(申告者) 私は、次の者に本申告書の提出について権限を委任します。 住所: 氏名: _____ ㊤ (生年月日) 年 月 日
--

《受任者》 _____ ※ 本人確認できる身分証明書(運転免許証等)の提示をお願いします。 住所: _____ 保護者(申告者)との関係: 氏名: _____ (生年月日) 年 月 日
--

都留市使用欄 (これより下は記入しないでください。)

個人番号確認書類	身元確認書類	
	写真付き身分証明 (いずれか一つ)	その他本人確認書類 (いずれか二つ)
<input type="checkbox"/> 個人番号カード (顔写真付き) (本人確認書類不要。) <input type="checkbox"/> 通知カード (別途本人確認書類必要。) <input type="checkbox"/> 個人番号が記載された住民票等 (別途本人確認書類必要。)	<input type="checkbox"/> 住基カード (顔写真あり) <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 運転免許証又は運転経歴証明書 <input type="checkbox"/> 身体障害者手帳 <input type="checkbox"/> 療育手帳 <input type="checkbox"/> 精神障害者保健福祉手帳 <input type="checkbox"/> 在留カード又は特別永住者証明書 <input type="checkbox"/> その他官公署発行の写真付き身分証明書で氏名、生年月日又は住所の記載があるもの	<input type="checkbox"/> 各種健康保険被保険者証 <input type="checkbox"/> 年金手帳 <input type="checkbox"/> 児童扶養手当証書又は特別児童扶養手当証書 <input type="checkbox"/> 介護保険被保険者証 <input type="checkbox"/> その他官公署からの発行書類で氏名、生年月日又は住所の記載があるもの

○ きょうだい入所子ども

続柄	マイナンバー(個人番号)												氏名・フリガナ	生年月日	
利用子ども															年 月 日
利用子ども															年 月 日
利用子ども															年 月 日
利用子ども															年 月 日
利用子ども															年 月 日

○ 個人番号(マイナンバー)の利用目的について

提出を受けた個人番号及び特定個人情報、子ども・子育て支援法による施設型給付費・地域型保育給付費等に係る支給に関する事務であって法令で定めるものに必要な目的の範囲で取り扱います。

- ・ 提出を受けた個人番号は、都留市において対象子どもの卒園年度まで厳重に保管及び管理します。受付施設等では保管及び管理しません。
- ・ 離婚や婚姻で保護者が変更になる場合、個人番号の紛失等で個人番号を変更された場合は、速やかにお申し出ください。
- ・ 申告者が他の世帯員から個人番号の提供を受ける場合には、上記「利用目的について」を他の世帯員にも明示してください。

○ 本人確認(番号確認+身元確認)について

個人番号を収集する際は、正しい番号であることの確認(番号確認)と現に手続を行っている者が番号の正しい持ち主であることの確認(身元確認)が必要であり、個人番号申告の際に以下の確認書類の提示が必要となります。  
申告者の番号確認と身元確認の書類の提示をお願いします。

提出方法	提出時に必要となるもの
申告者本人が提出	① 申告者の個人番号を確認するもの【コピー可】 ● 個人番号カード※1 ● 通知カード ● 個人番号が記載された住民票等のいずれか ② 申告者の身分の身元確認をするもの ● 運転免許証等(顔写真のついているもの)※2
申告者以外の方が提出	① 申告者の個人番号を確認するもの【コピー可】 ● 個人番号カード※1 ● 通知カード ● 個人番号が記載された住民票等のいずれか ② 窓口に来た人(受任者)の身分の身元確認をするもの ● 運転免許証等(顔写真のついているもの)※2 ③ 表面の委任状欄への記載

※1 ①で「個人番号カード(顔写真付)」を提出された場合は、②の身元確認をするものの提出は必要ありません。

※2 ②で運転免許証・パスポート等(顔写真付)がない方については、保険証や年金手帳等、官公署の発行する書類を2つ以上お持ちいただき、本人確認をいたします。(表面下段罫線内の身元確認書類参照。)