

口座振替支払申込書

口座情報記入欄には、振込を希望する口座を記入してください。記入した口座が、都留市から支払われる代金の振込口座となります。登録できる口座は原則1つのみです。

■ 口座情報記入欄

金融機関名				支店名			預金区分								
〇〇〇 1. 銀行 2. 信用金庫 3. 信用組合 4. 農業協同組合				〇〇 本店 支店			☐ 当座 ☒ 普通								
							口座番号(右詰め)								
金融機関コード	0	1	2	3	支店コード	4	5	6	1	2	3	4	5	6	7
口座名義人			フリガナ		ツル タロウ										
			名		都留 太郎										

支払いは、上記預金口座へ振替願います。
令和 〇 年 〇 月 〇 日
都留市会計管理者 様

- ・ 申込者情報欄には、住民票の登録がある住所、氏名は本名を記入してください。
- ・ スタンプ印ではなく、朱肉を使う印を押印してください。

■ 申込者情報

住所	郵便番号	〒〇〇〇〇-〇〇〇〇			
	フリガナ	都道府県	市区町村	町名番地	
	住所	山梨県	都留市	上谷〇-〇-〇	
名称	フリガナ	ツル タロウ			申込者印 押印
	名	都留 太郎			
電話番号		〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇			

■ 主管課職員記入欄

担当	
内線番号	
提出日	

■ 会計課記入欄

相手方コード							
相手方管理区分	☐ 職員 ☐ 職員以外						

- ～注意事項～
- ・ 登録口座を変更する場合は、口座振替支払申込書の再提出をお願いします。
 - ・ 記入誤りは二重線を引き、申込者印と同一の訂正印により訂正してください。
 - ・ 主管課職員記入欄、会計課記入欄については記入不要です。