

就労証明書 《 放課後児童クラブ用 》

【 記入例 】

NPO法人 にじいろのスミー理事長 宛

証明日 西暦 2023 年 12 月 8 日

【 留意事項 】

- 証明書の内容について、作成者に問い合わせを行う場合があります。
- 虚偽や不正な事実が判明した場合、入所を取り消す場合があります。
- 自営業の方は本様式のほかに下記の書類を添付してください。
・最新の確定申告書の写し、開業届の写し、営業許可証等の事業を行っていることがわかる書類や直近の収入がわかる書類

事業所名	〇〇〇〇 株式会社
代表者名	〇〇 〇〇
所在地	都留市 〇〇 〇〇番地
電話番号	0000 — 00 — 0000
担当者名	〇〇 〇〇
記載者連絡先	0000 — 00 — 0000

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

No.	項目	記載欄																																						
1	業種	<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input checked="" type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> その他()																																						
2	フリガナ	ツル エリコ																																						
	本人氏名	都留 江梨子																																						
		生年月日 1986 年 10 月 20 日																																						
3	雇用(予定)期間等	<input checked="" type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期 期間 (無期の場合は雇用開始日のみ) 2013 年 4 月 1 日 ~ 年 月 日																																						
4	本人就労先事業所	名称 〇〇〇〇 株式会社 〇〇 工場 住所 都留市 〇〇 〇〇番地 <small>「No.3」については、無期の場合は開始日のみ、有期の場合は開始日と終了日を記入してください。</small>																																						
5	雇用の形態	<input checked="" type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> 役員 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他()																																						
6	就労時間 (固定就労の場合)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>月</td><td>火</td><td>水</td><td>木</td><td>金</td><td>土</td><td>日</td><td>祝日</td><td rowspan="2">合計時間</td><td rowspan="2">月間 160 時間 0 分 (うち休憩時間 1200 分)</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td colspan="2">一月当たりの就労日数</td> <td colspan="2">月間 20 日</td> <td colspan="2">一週当たりの就労日数</td> <td colspan="2">週間 5 日</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td colspan="2">平日 8 時 30 分 ~ 17 時 30 分 (うち休憩時間 60 分)</td> <td colspan="2">土曜 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)</td> <td colspan="2">日祝 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)</td> <td colspan="4"></td> </tr> </table>	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計時間	月間 160 時間 0 分 (うち休憩時間 1200 分)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	一月当たりの就労日数		月間 20 日		一週当たりの就労日数		週間 5 日				平日 8 時 30 分 ~ 17 時 30 分 (うち休憩時間 60 分)		土曜 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)		日祝 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)					
		月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計時間			月間 160 時間 0 分 (うち休憩時間 1200 分)																											
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																															
		一月当たりの就労日数		月間 20 日		一週当たりの就労日数		週間 5 日																																
		平日 8 時 30 分 ~ 17 時 30 分 (うち休憩時間 60 分)		土曜 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)		日祝 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)																																		
就労時間 (変則就労の場合)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>合計時間</td> <td><input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間</td> <td>時間 分</td> <td rowspan="3"><small>「No.6」については、雇用契約に基づき、「固定就労」・「変則就労」いずれかに記入してください。</small></td> </tr> <tr> <td>就労日数</td> <td><input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間</td> <td>日</td> </tr> <tr> <td>主な就労時間帯・シフト時間帯</td> <td colspan="2">時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)</td> </tr> </table>	合計時間	<input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間	時間 分	<small>「No.6」については、雇用契約に基づき、「固定就労」・「変則就労」いずれかに記入してください。</small>	就労日数	<input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間	日	主な就労時間帯・シフト時間帯	時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)																														
合計時間	<input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間	時間 分	<small>「No.6」については、雇用契約に基づき、「固定就労」・「変則就労」いずれかに記入してください。</small>																																					
就労日数	<input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間	日																																						
主な就労時間帯・シフト時間帯	時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)																																							
就労実績	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>※日数に有給休暇を含み、時間数に休憩・残業時間を含む</td> <td>年月 2023 年 11 月</td> <td>年月 2023 年 10 月</td> <td>年月 2023 年 9 月</td> </tr> <tr> <td></td> <td>20 日/月 160 時間/月</td> <td>20 日/月 160 時間/月</td> <td>20 日/月 160 時間/月</td> </tr> </table>	※日数に有給休暇を含み、時間数に休憩・残業時間を含む	年月 2023 年 11 月	年月 2023 年 10 月	年月 2023 年 9 月		20 日/月 160 時間/月	20 日/月 160 時間/月	20 日/月 160 時間/月																															
※日数に有給休暇を含み、時間数に休憩・残業時間を含む	年月 2023 年 11 月	年月 2023 年 10 月	年月 2023 年 9 月																																					
	20 日/月 160 時間/月	20 日/月 160 時間/月	20 日/月 160 時間/月																																					
産前・産後休業の取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日 <small>「No.7」については、直近3ヶ月の就労実績を左側から最新の月で記入してください。実績がない場合は、今後3ヶ月の見込みを記入してください。育児休業等で就労実績がない場合は、育児休業取得前の就労実績を記入してください。</small>																																							
育児休業の取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																																							
産休・育休以外の休業の取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 理由 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																																							
復職(予定)年月日	<input type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み 年 月 日																																							
育児のための短時間勤務制度利用有無	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)																																							
保育士等としての勤務実態の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無 <small>「No.8」~「No.13」については、該当するものがある場合に記入してください。終了日が確定していない場合は、予定日で記入してください。</small>																																							
備考欄																																								

◆ 保護者記入欄

利用児童名	利用児童の生年月日	就労者の児童との続柄	放課後児童クラブ名	利用の状況
	年 月 日			<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 利用申込中
	年 月 日			<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 利用申込中
	年 月 日			<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 利用申込中
	年 月 日			<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 利用申込中